



POLITECNICO
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
CIVILE E AMBIENTALE**

**AVVISO DI CONFERIMENTO INCARICO INTERNO
(INDAGINE PREVENTIVA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO)**

ai sensi dell'art. 5 comma 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Prot. n. 227821 del 19 dicembre 2019

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Compilazione schede descrittive dei campioni presenti nella Sala dei marmi del Laboratorio Petrografico del Dipartimento

PRESTAZIONE RICHIESTA: DIDATTICA RICERCA X

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

L'incaricato dovrà provvedere alla raccolta dati e compilazione di schede descrittive dei campioni di pietre (lucidate e non) ubicati nella nuova Sala dei marmi, recentemente allestita presso il Laboratorio Collezione Petrografica del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

Tali schede dovranno contenere non solo la classificazione dei campioni, ma anche la definizione delle loro principali caratteristiche fisico-meccaniche e chimiche, oltre a informazioni relative alla lavorabilità e gli utilizzi, e dovranno essere accessibili tramite QRCode.

Infine, dovrà definire possibili percorsi didattici e di fruizione, differenziati in funzione del tipo di pubblico (es. studenti delle scuole primarie, secondarie e/o studenti universitari di diverse discipline).

COMPETENZE DEL PRESTATORE: Il prestatore dovrà avere adeguate conoscenze mineralogiche e petrografiche.

DURATA INCARICO: 2 mesi

REQUISITI RICHIESTI: (Titolo di studio, Esperienze, Conoscenze, Capacità)

- a) Laurea magistrale in Scienze Geologiche (LM-74) o titoli equiparati o equipollenti ex lege..
- b) Esperienze, conoscenze, capacità: Adeguate conoscenze mineralogiche e petrografiche; esperienze di rilevamento geologico, capacità di organizzazione del lavoro; abilità manuali per pulizia e sistemazione dei campioni.

La prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

Non è previsto alcun compenso aggiuntivo per le attività richieste.

Il personale interno dovrà inviare la propria candidatura con allegato curriculum vitae europeo debitamente datato e firmato ed il nulla osta del responsabile della propria struttura, in originale e via e-mail al seguente indirizzo: ace-dica@polimi.it entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura autorizza la partecipazione alla selezione;
- che il responsabile della struttura è consapevole che, nel caso di idoneità del candidato, lo stesso si intende temporaneamente assegnato al DICA per il solo svolgimento delle attività oggetto della selezione;
- che il dipendente non verrà sostituito con altro personale.

La selezione avverrà a cura di una commissione, nominata con decreto del Direttore.

Nel caso di inesistenza o indisponibilità di risorse interne, si procederà nei termini previsti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma” *Prot. n. 227821 del 19 dicembre 2019*.

Responsabile del Procedimento: dott. Giancarlo Casas

Referente della pratica: sig.ra Lorella Contato

Il Direttore del DICA
Prof. Attilio Frangi
f.to Attilio Frangi

“Firmato Digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s. m. e i., art. 21 c. 1-2”